



Katholische Gottesdienste

05.05.2018 bis 13.05.2018



Samstag			
Sonntag 6. Sonntag der Osterzeit	9:00 Uhr	Graal-Müritz	Hl. Messe
	11:00 Uhr	Ribnitz	Hl. Messe
Montag			
Dienstag	14:00 Uhr	Ribnitz	Seniorenausflug nach Langenhanshagen
	19:30 Uhr	Ribnitz	Elternabend der Erstkommunionkinder
Mittwoch	10:00 Uhr	Graal-Müritz, Heim „Strandperle“	Wortgottesdienst
Donnerstag Christi Himmelfahrt	10:00 Uhr	Graal-Müritz	Hl. Messe
Freitag	9:30 Uhr	Ribnitz	Rosenkranzgebet
	10:00 Uhr	Ribnitz	Hl. Messe
Samstag	17:30 Uhr	Marlow	Hl. Messe
Sonntag 7. Sonntag der Osterzeit	9:00 Uhr	Graal-Müritz	Hl. Messe
	11:00 Uhr	Ribnitz	Hl. Messe

Kollekte am 06.05.2018: Für den Katholikentag in Münster
Kollekte am 13.05.2018: Für Mütter in Not

Weitere Informationen: www.herz-jesu-rostock.de



Katholische Gottesdienste

05.05.2018 bis 13.05.2018



Die ambulante Behindertenhilfe der Caritas Mecklenburg sucht noch weibliche und männliche ehrenamtliche Helfer für Freizeitfahrten für Menschen mit Behinderungen nach Seebeck vom 27.05. - 31.05.2018, nach Parchim vom 01.08. - 10.08.2018, nach Kirchmöser vom 13.08. - 20.08.2018 und für eine Kinderfreizeit nach Zarfzow vom 06.08. - 11.08.2018.

Es gibt eine Aufwandsentschädigung von 20 Euro pro Tag sowie freie Kost und Logies. Bei Interesse melden Sie sich bitte bei Oliver Maag von der ambulanten Behindertenhilfe der Caritas in Rostock unter 0381/3711940.

Für unsere Pfarrei wird im Rahmen einer Nachbesetzung zum nächstmöglichen Termin ein Verwaltungskordinator (m/w) gesucht. Die Stelle ist unbefristet und in Teilzeit (20 h / Woche).

Bitte sehen Sie hierzu die Stellenausschreibung im Aushang.

Ab sofort suchen wir im Rahmen einer Nachbesetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Pfarrei Herz Jesu/Rostock im Pastoralen Raum Rostock eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in als



VERWALTUNGSKOORDINATOR (M/W)

Die Stelle ist unbefristet und in Teilzeit (20h/Woche).

Ihre Aufgaben:

- Implementierung und Koordinierung der Verwaltungsprozesse der Pfarrei
- Unterstützung und Assistenz der Gremienarbeit für die Bereiche Bauwesen, Finanzen, Personal und Kindertagesstätten; ggf. Teilnahme an den Sitzungen
- Vorbereitung, Koordinierung, interne Umsetzung der Gremienbeschlüsse sowie von Geschäften der laufenden Verwaltung
- Aufbau des Vertrags- und Fristenmanagements
- Aufbau und Umsetzung einer Personalverwaltung
- Unterstützung bei einem Finanzcontrolling
- Unterstützung bei der Erarbeitung der Jahresabschlüsse und der Haushaltspläne

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich bzw. im Verwaltungsbereich
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Erfahrung im Finanz- sowie Buchhaltungswesen
- Erfahrung im Personalwesen
- Kenntnisse der Grundlagen kirchlicher Verwaltung/die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Kommunikationsstärke, Engagement und Organisationstalent
- Bereitschaft zur Ausübung von Tätigkeiten außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Wünschenswert: Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche (ACK) und Identifikation mit den christlichen Werten

Unser Angebot an Sie:

- Eigenverantwortliche, vielseitige und interessante Tätigkeit
- Die Möglichkeit, Ihren Aufgabenbereich mit zu entwickeln
- Flexible Arbeitszeiten
- Fortbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen
- Vergütung nach der Dienstvertragsordnung (DVO) des Erzbistums Hamburg (analog zum TVÖD VKA), Zusatzversorgung durch die Kirchliche Zusatzversorgungskasse KZVK sowie weitere Sonderleistungen nach der Dienstvertragsordnung

Bitte bewerben Sie sich bis zum 31.05.2018. Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Konfession und der Bewerbungsstellennummer (55) senden Sie bitte an jobboerse@erzbistum-hamburg.de.

Wir freuen uns auf Sie!

